

Die blu Portals & Applications GmbH ist ein Unternehmen der blu Gruppe AG und versteht sich als hochqualitativer, technischer IT Beratungs- und Lösungspartner rund um die Themen Portale, Web & Mobile Engineering. Unser Serviceangebot deckt die komplette Projektkette ab, von der Konzeption über die Entwicklung bis zur Inbetriebnahme und anschließenden Wartung von IT-Lösungen. Als Arbeitgeber ist es unser täglicher Anspruch, den Spagat zwischen einer intakten Work-Life-Balance für alle Mitarbeiter, dem betriebswirtschaftlichen Erfolg sowie den hohen Anforderungen in der IT Welt zu meistern.

## Werkstudent (m/w/d) zur Unterstützung der Geschäftsführung, München

Du suchst neben Deinem Studium eine verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Du Dein Organisationstalent voll einbringen kannst und durch Deine Kommunikationsstärke überzeugst? Dann möchten wir Dich kennenlernen. Als Fullservice Digitalisierungspartner gehen wir mit unseren Kunden in die digitale Zukunft. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen **Werkstudenten (m/w/d)** (15-20 Std. /Woche) für unseren Standort in Oberhaching, der unsere Geschäftsleitung tatkräftig unterstützt.

### Bei uns warten spannende Aufgaben auf Dich

- Du unterstützt die Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Du bereitest Präsentationen vor (z.B. in PowerPoint)
- Du unterstützt bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Meetings
- Du arbeitest an strategischen Projekten mit
- Du unterstützt im Bereich der internen Kommunikation
- Du lernst dabei alle Unternehmensbereiche der blu Gruppe kennen

### Was Du dafür mitbringen solltest

- Idealerweise absolvierst Du ein Studium im Bereich der Wirtschaftsinformatik, Kommunikationswissenschaft oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Du sprichst deutsch auf muttersprachlichem Niveau und sehr gut Englisch
- Du bist schriftlich stark und kannst sehr gut kommunizieren
- Du besitzt eine schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und zeichnest Dich durch eine selbstständige Arbeitsweise aus
- Du bringst sehr gute Kenntnisse in MS-Office mit
- Du bist interessiert an digitalen Medien und der Umgang damit ist Dir vertraut

### Das und vieles mehr bieten wir Dir

- Angenehme Arbeits- und Teamatmosphäre in einem kulturell geführten Unternehmen
- Unbürokratisches Umfeld, in dem Engagement und neue Ideen gefördert werden
- Zusammenarbeit mit Experten
- Flexible Arbeitszeiten, die sich mit dem Studium vereinbaren lassen
- Sehr gute Erreichbarkeit mit S-Bahn und Auto
- Freie Getränkeauswahl, Fitnessstudiokooperation und frisches Obst
- Regelmäßige (Team-) Events und Lunches, weil wir wissen wie man feiert

Bist Du neugierig geworden? Unser HR-Team freut sich über Deine Nachricht unter [jobs@blu-pa.com](mailto:jobs@blu-pa.com)  
Bei Rückfragen steht Dir Katharina Erdmann unter Tel.: +49 89 244 116 634 zur Verfügung.