

TRANSFORM

WIRTSCHAFTSPRÜFUNG VON MORGEN.

Die BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft zählt mit über 1.900 Mitarbeitern an 27 Standorten in Deutschland zu den führenden Gesellschaften für Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung sowie Advisory Services. Wir sind Gründungsmitglied des internationalen BDO Netzwerks voneinander unabhängiger Mitgliedsfirmen (1963), das heute mit ca. 80.000 Mitarbeitern in 162 Ländern vertreten ist.

Unterstützen Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als zuverlässiger

Prüfungsassistent (w/m/d)

an einem unserer 27 Standorte in Deutschland.

UNSER ANGEBOT

Freuen Sie sich auf herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeiten für einen breit gefächerten Mandantenkreis, einen auf Sie maßgeschneiderten Karriereweg sowie einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage. Sie sind Teil unseres engagierten Teams und arbeiten bereits frühzeitig eigenverantwortlich. Neben dem training on the job werden Sie in unserer BDO Akademie an der Ostsee ein spezifisches Programm zur fachlichen und persönlichen Aus- und Weiterbildung durchlaufen. Dort lernen Sie Kolleginnen und Kollegen von anderen Standorten und Unternehmensbereichen kennen und können sich so Ihr berufliches Netzwerk aufbauen - eine ideale Basis für Ihre weitere Laufbahn! Bei der Vorbereitung auf Ihre Berufsexamina unterstützen wir Sie sowohl zeitlich als auch finanziell.

IHRE AUFGABEN

- ▶ Sie wirken bei Pflicht- und freiwilligen Prüfungen im Zusammenhang mit Jahres-, Zwischen- und Konzernabschlüssen nach HGB und IFRS mit.
- ▶ Von Beginn an bearbeiten Sie eigenständig anspruchsvolle Prüfungsgebiete und erstellen die Arbeitspapiere.
- ▶ Sie organisieren die Erledigung Ihrer Aufgaben selbstständig in Abstimmung mit dem Prüfungsleiter und dem Mandanten.

IHR PROFIL

- ▶ Sie haben Ihr Hochschulstudium in BWL, VWL, Wirtschaftsrecht mit relevanten Schwerpunkten überdurchschnittlich erfolgreich abgeschlossen und haben bereits erste praktische Erfahrungen (im Ausland) gesammelt.
- ▶ Sie denken analytisch, arbeiten strukturiert und verfügen über sehr gute Englischkenntnisse.
- ▶ Sie überzeugen mit Kommunikationsstärke und Ihrer aufgeschlossenen Persönlichkeit.

WIR FREUEN UNS DARAUF, SIE KENNEENZULERNEN!

Bitte bewerben Sie sich online über unser Bewerbungsportal (karriere.bdo.de) mit Ihren vollständigen Unterlagen und nennen Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre präferierten Standorte. Fragen beantwortet Ihnen das Recruiting-Team sehr gern telefonisch unter 040 30293-600.

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer Karriereseite.

Audit & Assurance | Tax & Legal | Advisory
www.bdo.de

